ANNONCE DE POSTE

Bibliothécaire (Poste menant à la permanence)

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Fait partie intégrante de l'équipe de la Bibliothèque Alfred-Monnin; collabore étroitement à l'élaboration de projets en lien avec l'évolution et la pérennité des services et activités de la bibliothèque;
- Offre l'aide à la recherche documentaire et l'appui aux chercheurs (enseignement de stratégies de recherche, recommandation de tactiques et d'outils de recherche, formats de citations, sélection de revues savantes, compréhension du libre accès, questions de droit d'auteur);
- Collabore avec les unités d'enseignement pour développer et mettre à jour des programmes de formation stratégiques, cohérents et adaptés aux programmes d'étude;
- Développe et livre des formations, des guides, capsules vidéos et autres documents visant à assurer le développement des compétences informationnelles du corps étudiant universitaire et collégial tout au long de leurs études;
- Reste à l'affût des normes et nouvelles tendances en bibliothèques universitaires littératie informationnelle;
- Gère et coordonne l'entretien et le développement des guides thématiques sur LibGuides et autres outils virtuels;
- Maintient un engagement étroit avec les activités et comités académiques de l'établissement.

QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- Maîtrise en bibliothéconomie ou en sciences de l'information d'un programme agréé par l'American Library Association ou bien son équivalent et préférablement un an d'expérience pertinente;
- Expérience préalable en bibliothèque universitaire (souhaitée);
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais;
- Connaissances des systèmes informatisés de bibliothèque et outils de recherche, des nouvelles technologies et des protocoles émergents ainsi qu'une maîtrise des logiciels de bureau et des banques de données;
- Capacité démontrée à travailler de façon autonome ou collaborative, à assumer une multitude de responsabilités administratives ou professionnelles simultanément, et à savoir gérer les priorités et son temps;
- Savoir communiquer dans une variété de styles et pour différents publics, p. ex. présentations orales, rédaction de rapports avec textes ou données, utilisation efficace des médias sociaux, blogues, forums et courriel;
- Bonne communication interpersonnelle faisant preuve de diplomatie, flexibilité, collaboration, bonne capacité en analyse et en résolution de défis;
- Capacité démontrée à entreprendre, implanter et gérer des projets.

AVANTAGES SOCIAUX

- Programmes de santé, dentaire et d'aide aux employés et à leurs familles financés à 100 % par l'Université;
- Un régime de retraite auquel l'Université cotise;
- Perfectionnement professionnel;
- Congés annuels;
- Congés de convenance personnelle;
- Congés payés entre Noël et le Jour de l'an;
- Congés de maternité, congé parental (avec prestations complémentaires), congé d'adoption;
- Compte de gestion de dépenses de santé (jusqu'à 650 $/an);
- Salle de méditation;
- Frais de déménagement.

L'USB souscrit à l'équité, à la diversité et à l'inclusion en matière d'emploi. Nous encourageons fortement les personnes s'identifiant comme femmes ou non-binaires, autochtones, en situation de handicap et issues des minorités visibles à poser leur candidature. L'USB se fait un devoir d'offrir une expérience accueillante et sans obstacle aux personnes qui ont des besoins en matière d'accessibilité. Il est possible de demander des mesures d'adaptation à tout stade du processus de recrutement. Pour faire une demande en toute confidentialité, envoyez un courriel directement au Service des ressources humaines srh@ustboniface.ca afin qu'il soit possible de prendre les dispositions nécessaires.

RÉMUNÉRATION
Selon la convention collective (Professionnel II)

ENTRÉE EN FONCTION
Au plus tard janvier 2027

COMMENT POSTULER
Veuillez poser votre candidature en téléversant votre lettre de motivation et un curriculum vitæ au plus tard le **lundi 19 octobre 2026** sur le site https://carrieres.ustboniface.ca/

Tous les renseignements reçus seront traités de façon confidentielle. Seules les personnes candidates retenues seront contactées. Les candidatures soumises par courriel ne seront pas acceptées.

Fondée en 1818, l'Université de Saint-Boniface est la première et la seule université de langue française du Manitoba et de l'Ouest canadien. Elle a à son actif 27 programmes collégiaux et universitaires répartis entre une dizaine de facultés, écoles et départements, et accueille une population étudiante d'environ 1 700 ainsi que 3 000 personnes à l'éducation permanente. L'USB est située dans le Vieux Saint-Boniface, quartier francophone au charme historique au cœur même de la ville de Winnipeg, sur les terres visées par le Traité no 1.

2026 LES MEILLEURS EMPLOYEURS AU MANITOBA

Université de Saint-Boniface