

ANNONCE DE POSTE

Bibliothécaire responsable du développement des compétences informationnelles.

(Poste à terme de 13 mois)

Description du poste

La Bibliothèque Alfred-Monnin offre des services et des ressources documentaires en français appuyant la recherche, l'enseignement et l'apprentissage à l'Université de Saint-Boniface. Le ou la bibliothécaire est responsable de créer/adapter, offrir et promouvoir un programme favorisant l'acquisition et le développement de compétences informationnelles chez l'étudiant ou l'étudiante. Le ou la titulaire répond à la direction de la Bibliothèque et fait partie de l'équipe du service d'aide à la recherche.

RESPONSABILITÉS

- Transmet les compétences informationnelles aux étudiants, en présentiel et virtuellement, en groupe ou individuellement (en salle de classe ou en atelier ainsi que par capsules vidéo);
- Facilite l'intégration des compétences informationnelles aux cours et aux travaux en collaborant avec les unités académiques et les membres du corps professoral;
- Planifie et organise des activités stratégiques favorisant le développement et la compréhension des compétences informationnelles auprès des étudiants et des membres du corps professoral;
- Reste à l'affût des normes et nouvelles tendances en littératie informationnelle;
- Comme membre de l'équipe d'aide à la recherche, conseille les usagers sur le choix de banques de données pertinentes, les méthodes de citation, les informe des pratiques reconnues, leur recommande les meilleures stratégies en recherche documentaire, et les forme aux outils de recherche spécialisés (p. ex. l'Outil de recherche de la Bibliothèque);
- Participe à l'entretien et au développement du site web de la Bibliothèque, des guides thématiques sur LibGuides et autres outils virtuels;
- Collabore avec les autres membres de l'équipe de la Bibliothèque pour planifier et livrer une variété d'activités (promotionnelles ou autres) sur le campus.

Fondée en 1818, l'université de saint-boniface est la première et la seule université de langue française du Manitoba et de l'ouest canadien. Elle a à son actif 27 programmes collégiaux et universitaires répartis entre une dizaine de facultés, écoles et départements, et accueille plus de 1 500 personnes étudiantes ainsi que 2 000 personnes à l'éducation permanente. L'USB est située dans le vieux saint-boniface, quartier francophone au charme historique au cœur même de la ville de Winnipeg.

Voir page 2 pour la suite



**LES MEILLEURS
EMPLOYEURS AU
MANITOBA**



Université de
Saint-Boniface

ANNONCE DE POSTE



QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- Maîtrise en bibliothéconomie ou en science des informations d'un programme agréé par l'American Library Association ou bien son équivalent et préférablement un an d'expérience pertinente;
- Diplôme universitaire de premier cycle en sciences sociales et humaines ou en sciences ou dans un champ de spécialisation approprié;
- Expérience préalable en bibliothèque universitaire (souhaitée);
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais;
- Connaissances des systèmes informatisés de bibliothèque et outils de recherche, des nouvelles technologies et des protocoles émergents ainsi qu'une maîtrise des logiciels de bureau et des banques de données;
- Capacité démontrée à travailler de façon autonome ou collaborative, à assumer une multitude de responsabilités administratives ou professionnelles simultanément, et à savoir gérer les priorités et son temps;
- Savoir communiquer dans une variété de style et pour différents publics, p. ex. présentations orales, rédaction de rapports avec textes ou données, utilisation efficace des médias sociaux, blogues, forums et courriel;
- Bonne communication interpersonnelle faisant preuve de diplomatie, flexibilité, collaboration, bonne capacité en analyse et en résolution de défis;
- Capacité démontrée à entreprendre, implanter et gérer une activité.

RÉMUNÉRATION

selon la convention collective
(Professionnel II)

ENTRÉE EN FONCTION

1er juillet 2025 (poste à terme de 13 mois)

COMMENT POSTULER

Prière de postuler sur le site ustboniface.ca/emplois au plus tard le **8 mai 2025** en y téléchargeant :

- 1) un curriculum vitæ;
- 2) une lettre de motivation;

Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec le service talent, diversité à l'adresse srh@ustboniface.ca.

Tous les renseignements reçus seront traités de manière confidentielle. Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.

L'USB souscrit à l'équité, à la diversité et à l'inclusion en matière d'emploi.

Nous encourageons fortement les personnes s'identifiant comme femmes ou non-binaires, autochtones, en situation de handicap et issues des minorités visibles à poser leur candidature. L'USB se fait un devoir d'offrir une expérience accueillante et sans obstacle aux personnes qui ont des besoins en matière d'accessibilité. Il est possible de demander des mesures d'adaptations à tout stade du processus de recrutement. Pour faire une demande en toute confidentialité, envoyez un courriel directement au Service talent, diversité et culture srh@ustboniface.ca afin qu'il soit possible de prendre les dispositions nécessaires. Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, toutes les personnes qualifiées sont invitées à postuler; la priorité est toutefois accordée aux personnes ayant la citoyenneté canadienne ou la résidence permanente.



Université de
Saint-Boniface